

توجه

بسمه تعالی

- ۱- تعهد محضری حتما در برگ ۴ A در دفاتر ثبت اسناد تنظیم گردد .
- ۲- سند تعهد محضری مطابق با متن موجود در سایت باشد در صورت مغایرت حتی یک کلمه از سند با متن ، سند عودت داده شده و از اسکان دانشجو در خوابگاه و ارائه تسهیلات رفاهی ممانعت به عمل می آید .
- ۳- مشخصات شناسنامه ای ، آدرس ، تلفن ثابت و همراه و کدپستی دانشجو به صورت کامل می بایست در متن سند توسط دفاتر ثبت اسناد قید شود .
- ۴- مشخصات شناسنامه ای ، آدرس منزل و محل کار ، تلفن ثابت و همراه ، کدپستی ، شماره حکم کارگزینی یا پروانه کسب ، شماره حساب بانکی ، نام ، کد و شعبه بانک ضامن دانشجو می بایست در متن سند توسط دفاتر ثبت اسناد حتما" قید شود
- ۵- اصل سند همراه کپی حکم کارگزینی یا جواز کسب ضامن در بدو ورود به امور رفاهی تحویل داده شود.
- ۶- چنانچه متعهدین سند قبل از امضاء سند نسبت به مطالعه و تطابق نمونه ارائه شده با سند تنظیمی اقدام نمایند از هر گونه اشتباه و تنظیم مجدد سند جلوگیری خواهد شد.

امور رفاه دانشجویی